


<p>ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ</p> <p>Татарстан Республикасы</p> <p>Нурлат шәһәре «1нче урта гомуми белем мәктәбе» гомуми белем автоном муниципаль учреждениесе</p> <p>Гиматдинов ур.,83, Нурлат шәһәре, Татарстан Республикасы, 423040</p>		<p>РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НУРЛАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА</p> <p>Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» города Нурлат Республики Татарстан</p> <p>423040, Республика Татарстан, г.Нурлат, ул. Гиматдинова, 83</p>
<p>тел/факс (84345) 2-39-43, mail: s1.nurlat@mail.ru</p>		

Приказ № 99- ОД от 29 августа 2018 года

«Об организации работы
по противодействию коррупции»

В целях организации работы по противодействию коррупции в 2018-2019 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Абутьеву Н.А., заместителя директора по воспитательной работе, ответственным лицом за организацию работу по противодействию коррупции на 2018-2019 учебный год.
2. Утвердить план основных мероприятий по организации противодействию коррупции в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и руководящих документов.
3. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в составе Сатдаровой Л.Э., Сагирова А.Р., Аглиуллина Л.Ф., Гилязовой Ф.Ф.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор школы:


С.А. Маркелов

С приказом ознакомлены:

Абутьева Н.А.
Сагирова А.Р.
Аглиуллин Л.Ф.
Гилязова Ф.Ф.
Сатдарова Л.Э.



«Утверждаю»
 Рассмотрено и принято
 на педагогическом совете
 прот. № 1 от « 29 » 08 . 2018 года
 Директор  Маркелов С.А.
 Пр.№ 99 - ОД от «29 » 08. 2018 года



**План работы
 по противодействию коррупции
 по МАОУ «СОШ №1» г. Нурлат РТ на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о госуdarств.аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Поставить опечатанный ящик по обращениям граждан в фойе на первом этаже	сентябрь	Зам. директора по ХЧ
3.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы и родителями по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
4.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор школы
5.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в	Ноябрь	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители

	отношении коррупции		
7.	Проведение круглого стола в 9-11-х классах на уроках обществознания по теме «Коррупция- угроза для демократического государства»	декабрь	Гилязова ФФ. Классные руководители
8.	Анкетирование учащихся 10-11 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	апрель	Классные руководители
9.	Проведение классных часов в 1-11 классах, посвященных Международному дню антикоррупции.	декабрь	Классные руководители
10.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
11.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	Раз в четверть	Зам. директора по УВР
12.	Анкетирование учителей по вопросам коррупции	май	Зам. директора по УВР

План составила:



ЗДВР Абутиева Н.А.

Директор школы

С.А. Маликова

Стороженко И.А.

Стороженко И.А.

Стороженко И.А.

Стороженко И.А.